



## Geschäftsbedingungen für Seminare und Veranstaltungen

### Reservationsbestätigung

Für Ihr definitiv reserviertes Seminar erhalten Sie von uns eine schriftliche Bestätigung. Wir bitten Sie, diese unterschrieben an uns zurückzusenden. Diese Angaben sind für uns verbindlich.

### Annulationsbedingungen

Definitiv reservierte Anlässe können nicht kostenlos annulliert werden. Wird eine definitive Reservation abgesagt, berechnen wir die Kosten der Annulation (**Konventionalstrafe**) wie folgt:

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| - ab Buchung/Bestätigung bis 60 Tage vor dem Anlass | 40 % des zu erwartenden Umsatzes  |
| - 59 Tage bis 10 Tage vor dem Anlass                | 70 % des zu erwartenden Umsatzes  |
| - weniger als 10 Tage vor dem Anlass                | 100 % des zu erwartenden Umsatzes |

### Zahlungsbedingungen

Ist für die Bezahlung einer Veranstaltung eine Rechnung vereinbart, ist diese innerhalb von 20 Tagen ab Rechnungsdatum zu begleichen. Ansonsten sind unsere akzeptierten Zahlungsmittel: Bar, Maestro, V Pay, Postcard und TWINT. Die Walker Hotellerie AG kann im Umfang der Reservation ganz oder teilweise Vorauszahlung verlangen.

### Preise

Die aufgeführten Preise gelten inkl. Service, Taxen und MwSt., Preisänderungen vorbehalten.

### Teilnehmerzahl

Um Sie während des Anlasses optimal betreuen zu können, benötigen wir spätestens 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine verbindliche Teilnehmerzahl bzw. eine Teilnehmerliste bei Übernachtungsgästen. Bei Abweichungen von mehr als 10% zum Vertrag gelten die oben erwähnten Annulationsbedingungen. Die für die Rechnungsstellung **verbindliche** Teilnehmerzahl benötigen wir bis 10 Tage vor Seminarbeginn.

### Raumzuteilung

Es stehen verschiedene Räumlichkeiten zur Verfügung, welche wir entsprechend der Teilnehmerzahl zuteilen.

### Seminarräumlichkeiten

Bei ganztägigen Anlässen können die Räume ab 7.00 Uhr am ersten Veranstaltungstag bezogen werden und sind am letzten Veranstaltungstag bis 18.00 Uhr wieder freizugeben. Wenn Räumlichkeiten für Einrichtungsarbeiten oder für Auf- und Abbau länger benützt werden, sind diese zahlungspflichtig.

### Saalbereitstellung

Wir bitten Sie, uns die Bestuhlungsart inkl. Spezialwünsche rechtzeitig mitzuteilen. Ergeben sich während eines Seminars ausserordentliche Aufwände für die Umstellung des Saales oder spezielle Aufräum- und Reinigungsarbeiten, werden diese nach Aufwand verrechnet.

### Zimmerbezug und Abreise

Die reservierten Zimmer sind frühestens ab 17.00 Uhr bezugsbereit. Am Abreisetag sind die Zimmer bis spätestens 10.00 Uhr freizugeben.